

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείο Τραγανού

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	2/θέσιο Νηπιαγωγείο Τραγανού	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9150258
Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ηλείας		

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Τραγανό 27057	
Τηλέφωνο	2623061329	Fax	
e-mail:	mail@nip-tragan.ilei.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://nip-tragan.ilei.sch.gr
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ιωάννα Βαχλιώτη	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού. Σύμφωνα με την πράξη 10/4-10-2024 του συλλόγου διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Τραγανού με θέμα «Σύνταξη του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Τραγανού για το σχολικό έτος 2024-2025», συντάχτηκε κι εγκρίθηκε ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Τραγανού για το σχολικό έτος 2024-2025.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, του εκπροσώπου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Κατά το τρέχον σχ. έτος 2024-2025, η σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού έγινε από τον σύλλογο διδασκόντων καθώς δεν συγκροτείται Σχολικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/27-9-2024 πράξη στο βιβλίο Σχολικού Συμβουλίου του νηπιαγωγείου Τραγανού. Ωστόσο, ενημερώθηκε σχετικά η εκπρόσωπος του Δήμου Πηνειού και ελήφθησαν υπ' όψη παρατηρήσεις και προτάσεις της.

Εγκρίνεται από την Σύμβουλο Εκπαίδευσης νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊστάμενη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος του Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, και στους πίνακες ανακοινώσεων των τμημάτων.

Για το σχολικό έτος **2024-2025** το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

Το τρέχον σχολικό έτος λειτουργούν δύο τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος με υπεύθυνους εκπαιδευτικούς τις Ιωάννα Βαχλιώτη και Χριστίνα Κασσιανού.

Ολοήμερο τμήμα δεν λειτουργεί βάσει των αιτήσεων εγγραφών των γονέων και κηδεμόνων.

Η κατανομή των μαθητών στα δυο τμήματα γίνεται λαμβάνοντας υπ' όψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια-προνήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπαιδευτικές ανάγκες, με σκοπό την όσο το δυνατό ισόρροπη κατανομή των μαθητών/μαθητριών στα τμήματα (Φ7/109162/Δ1/8-9-2022 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ).

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας και ελλείψει χώρου παραμονής, οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν μέσα στις αίθουσες.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όλοι οι εκπαιδευτικοί βρίσκονται στο προαύλιο (εφημερία).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος προκειμένου να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, τόσο η είσοδος του σχολείου (στον αύλειο χώρο) όσο και οι πόρτες των τάξεων κλείνουν στις 8:30.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Ομοίως, εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στις εισόδους των τάξεων και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους των τάξεων, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/η Σύμβουλο Εκπαίδευσης και στον Διευθυντή Εκπαίδευσης της Διεύθυνσης Π.Ε. Ηλείας.

Ωστόσο, μέχρι τη σύνταξη του παρόντος, το ωρολόγιο πρόγραμμα που ακολουθείται είναι προσωρινό (σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 7/19-9-2024 πράξη του Συλλόγου διδασκόντων και κατόπιν σχετικών οδηγιών από τη Δ/νση Π.Ε. Ηλείας, καθώς δεν έχει τοποθετηθεί ακόμα εκπαιδευτικός ΠΕ06).

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο/η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια.

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Συγκαλεί συνεδριάσεις του συλλόγου διδασκόντων όταν προκύπτει θέμα συζήτησης και κοινής απόφασης του συλλόγου. Συνεδρίαση δύναται να συγκληθεί και κατόπιν προφορικού αιτήματος-πρότασης των εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Συμμετέχουν σε επιμορφώσεις – ενημερωτικές ημερίδες που διοργανώνει η Σύμβουλος εκπαίδευσης.

Στο σχολείο υπηρετούν οι εκπαιδευτικοί ΠΕ 06 Ιωάννα Βαχλιώτη και Χριστίνα Κασσιανού. Μέχρι τη σύνταξη του παρόντος, εκπαιδευτικός ΠΕ06 δεν έχει τοποθετηθεί ακόμα.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς,

ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών. Για τον λόγο αυτό, κάθε χρόνο, το Νηπιαγωγείο συμμετέχει στο δίκτυο για την αειφορία «BRAVO SCHOOLS».
 - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Στο σχολείο κατά το τρέχον σχ. έτος είναι εγγεγραμμένοι Ρομά μαθητές.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό, υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για τον λόγο αυτό, κάθε χρόνο, το Νηπιαγωγείο συμμετέχει στη δράση «ΜΙΑ ΤΩΡΑ» του συλλόγου «το χαμόγελο του παιδιού» προκειμένου να ευαισθητοποιήσει τους μαθητές και τις μαθήτριες σχετικά. Τη τρέχουσα σχολική χρονιά, άλλωστε, η πρόληψη του σχολικού εκφοβισμού θα ενταχθεί στα εργαστήρια δεξιοτήτων.

Επίσης, μπαίνει σε ισχύ η ειδική Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού (βλέπε: Νέα Ψηφιακά εργαλεία, στη συνέχεια του παρόντος Ε.Κ.).

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα στηρίζονται και στις πρωτοβουλίες και ιδέες των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Ωστόσο, λόγω της ηλικίας των μαθητών/μαθητριών την ευθύνη του σχεδιασμού έχουν οι εκπαιδευτικοί.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις (ΠΔ 79)

Το σχολείο πραγματοποιεί εκπαιδευτικές επισκέψεις με σκοπό τη βιωματική μάθηση των μαθητών/μαθητριών, και πάντα με την έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων και κηδεμόνων. Οι επισκέψεις που προγραμματίζονται είναι:

- Εκκλησιασμός για τον εορτασμό των Εισοδίων της Θεοτόκου και πριν τα Χριστούγεννα και το Πάσχα.
- περίπατος για παρατήρηση (αλλαγές στη φύση ανάλογα τις εποχές)
- επίσκεψη στους χώρους του Δημοτικού Σχολείου (μετάβαση)
- επίσκεψη στο προαύλιο του Δημαρχείου όπου βρίσκεται μαχητικό αεροπλάνο (ημέρα αεροπορίας)

Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι εορταστικές εκδηλώσεις που προγραμματίζονται να υλοποιηθούν την τρέχουσα χρονιά 2024-2025 είναι για τις εθνικές επετείους της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940 και της 25^{ης} Μαρτίου 1821, την επέτειο του Πολυτεχνείου, τα Χριστούγεννα, τη γιορτή των Τριών Ιεραρχών, τις Απόκριες και τη λήξη του σχολικού έτους.

Καινοτόμα προγράμματα

Στο σχολείο θα υλοποιηθούν:

- Αγγλικά (μόλις τοποθετηθεί εκπαιδευτικός ΠΕ 06)
- Εργαστήρια δεξιοτήτων σύμφωνα με το υπ' αριθμ. 3567/4-8-2021 ΦΕΚ. Τα θέματα που επιλέχθηκαν από τους τέσσερις θεματικούς κύκλους σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 5/18-9-2024 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων είναι:
 - «Γαβ, παπά, κοκό και νιάου», από τον θεματικό κύκλο «Φροντίζω το περιβάλλον» και την υποενότητα «παγκόσμια και τοπική πολιτιστική κληρονομιά – ζωοφιλία, δικαιώματα ζώων και αειφορία» (χρόνος υλοποίησης: Οκτώβριος – Νοέμβριος).
 - «Δόντια γερά, χαμόγελα λαμπερά», από τον Θεματικό κύκλο «ζω καλύτερα-ευ ζην» και την υποενότητα «Υγεία-Διατροφή-Αυτομέριμνα-Οδική Ασφάλεια» (χρόνος υλοποίησης: Δεκέμβριος – Ιανουάριος).
 - «Σχολικός εκφοβισμός; ΟΧΙ στο δικό μας σχολείο!», από τον θεματικό κύκλο «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ – Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη» και την υποενότητα «Ανθρώπινα Δικαιώματα και Συμπερίληψη» (χρόνος υλοποίησης: Φεβρουάριος – Μάρτιος).
 - «Ένας ήλιος ξεπροβάλει, στρογγυλός σαν πορτοκάλι», από τον θεματικό κύκλο «Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική σκέψη και Πρωτοβουλία» και την υποενότητα «STEM - Ρομποτική» (χρόνος υλοποίησης: Απρίλιος – Μάιος).
- Πρόγραμμα σχολικών δραστηριοτήτων, όπως κάθε χρόνο, το θέμα του οποίου θα αποφασιστεί από τον σύλλογο διδασκόντων.
- Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες των δυο τμημάτων προτίθενται να συμμετάσχουν σε ευρωπαϊκό πρόγραμμα E-TWINNING, το θέμα του οποίου θα αποφασίσει ο σύλλογος διδασκόντων.

Δράσεις

Το σχολείο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 6/18-9-2024 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα τον ετήσιο προγραμματισμό για το σχ. έτος 2024-2025, θα συμμετάσχει στις δράσεις :

- του *Bravo Schools* με μαθητικές δημιουργίες σχετικές με τους στόχους βιώσιμης ανάπτυξης
- «ΜΙΛΑ ΤΩΡΑ» για τον σχολικό εκφοβισμό, του συλλόγου «Χαμόγελο του παιδιού»
- του Εθνικού Θεματικού Δικτύου με τίτλο «Διατροφή, Περιβάλλον & Υγεία» του Κ.Π.Ε./Κ.Ε.Π.Ε.Α. Ιεράπετρας-Νεάπολης

ενώ θα επαναλάβει το πρόγραμμα «ασφαλές άγγιγμα» του Σωματείου κατά της παιδικής κακοποίησης ELIZA

Για τις αναφερόμενες δράσεις όπως και για όσες προκύψουν θα συνταχθούν σχετικές πράξεις στο

βιβλίο πράξεων του συλλόγου διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Τραγανού.

Σημειώνεται ότι η Προϊσταμένη καθώς συμμετέχει στον σύλλογο διδασκόντων και εφόσον η απόφαση είναι ομόφωνη, εγκρίνει την υλοποίηση των δράσεων (νέα τροποποιητική διάταξη άρθρο 73 του νόμου 5128/30-07-2024, ΦΕΚ Α' 118 του ΥΠΑΙΘΑ). Στη συνέχεια, κοινοποιεί στον Επόπτη Ποιότητας της Εκπαίδευσης της Π.Ε. Ηλείας.

Μετάβαση των νηπίων στο Δημοτικό σχολείο

Στο σχολείο υλοποιούνται δραστηριότητες και δράσεις για την ομαλή μετάβαση των νηπίων στο δημοτικό σχολείο με τη συνεργασία των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου και της Α' τάξης του Δημοτικού σχολείου Τραγανού.

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τον μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Ως ημέρα επικοινωνίας και συνεργασίας ορίζεται η Παρασκευή για κάθε τμήμα χωριστά στις 13:10 (ώστε να μην παρακωλύεται το ημερήσιο πρόγραμμα).
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Έκτακτες συναντήσεις δύναται να πραγματοποιηθούν εάν προκύψει κάποιο ζήτημα που αφορά στο σύνολο ή στην πλειοψηφία των μαθητών/τριών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στο σχολείο δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων. Έγινε αίτημα στον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Τραγανού να συμπεριληφθούν και οι γονείς του Νηπιαγωγείου στον Σύλλογό τους, ωστόσο, μέχρι τη σύνταξη του παρόντος, δεν έχει δοθεί ακόμα απάντηση.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο σχολείο δεν δύναται να συγκροτηθεί σχολικό συμβούλιο καθώς δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις συγκρότησής του (7μελές) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 1/27-9-2024 πράξη στο βιβλίο Σχολικού Συμβουλίου του νηπιαγωγείου Τραγανού). Συγκεκριμένα, δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων εκπρόσωπος των οποίων συμμετέχει στο Σχολικό Συμβούλιο (υπ' αριθμ. Α' 136/3-8-2021 ΦΕΚ, άρθρο 107) και ο σύλλογος διδασκόντων αποτελείται από δύο (2) εκπαιδευτικούς.

Άλλες συνεργασίες

Το σχολείο συνεργάζεται με άλλα Νηπιαγωγεία και φορείς όπως ο Δήμος Πηνειού, η επισκέπτρια υγείας του Κέντρου Υγείας Γαστρούνης, η σύμβουλος εκπαίδευσης, η υπεύθυνη Σχολικών Δραστηριοτήτων της Δ/σης Π.Ε. Ηλείας, το Δημοτικό Σχολείο Τραγανού, διάφορα ΚΠΕ ανάλογα με τα προγράμματα που υλοποιούνται και τις θεματικές που εξετάζονται, καθώς και με μη κερδοσκοπικές οργανώσεις με μέριμνα για το παιδί όπως «το χαμόγελο του παιδιού», «UNICEF», «κάνε μια ευχή Ελλάδα».

Την τρέχουσα σχ. χρονιά το σχολείο θα συνεργαστεί επίσης με το

- Το Κέντρο Κοινότητας Ρομά Δ. Πηνειού
- Τον σύλλογο γονέων και κηδεμόνων Δημοτικού Σχολείου Τραγανού
- Το ΚΠΕ /ΚΕΠΕΑ Ιεράπετρας-Νεάπολης
- Το Κέντρο Πρόληψης κατά των εξαρτησιογόνων ουσιών «Παρεμβάσεις»
- Διατροφολόγο
- Νηπιαγωγεία του νομού Ηλείας
- τα σχολεία-εταίρους του προγράμματος e-twinning, στο οποίο θα συμμετάσχει.

Συνεργασίες θα προκύψουν και κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Σχεδίου Δράσης (στα πλαίσια της εσωτερικής αξιολόγησης της σχολικής μονάδας), της ενδοσχολικής επιμόρφωσης, των εργαστηρίων δεξιοτήτων και του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων.

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον/την κηδεμόνα του μαθητή, και ακολουθείται η διαδικασία όπως αυτή ορίζεται στο υπ' αριθμ. Β 5387/26-9-2024, ΦΕΚ παρ. 6 περί ποιότητας του σχολικού χώρου.

Το τρέχον σχ. έτος 2024-2025 θα ζητηθεί η συνεργασία των γονέων προκειμένου να φυτευτούν αρωματικά φυτά, αφού προηγηθεί σχετική συνεννόηση με τον Δ/ντή του Δημοτικού σχολείου Τραγανού, καθώς τα δυο σχολεία συστεγάζονται.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά) και εκκένωση του νηπιαγωγείου όταν αποφασιστεί από το σύλλογο διδασκόντων).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο σχολείο έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, στην οποία συμμετέχει ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και σε συνεργασία με την αντίστοιχη ομάδα του Δημοτικού Σχολείου Τραγανού, και ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Επισημαίνεται βέβαια ότι η διασφάλιση της ζωής και της σωματικής ακεραιότητας των μαθητών είναι ύψιστης προτεραιότητας και το Διδακτικό προσωπικό του σχολείου αποτελείται

μόνο από δύο άτομα.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιήθηκε (υπ' αριθμ. 3/11-9-2024 πράξη του συλλόγου διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Τραγανού) το Σχέδιο Εκτάκτου Ανάγκης στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

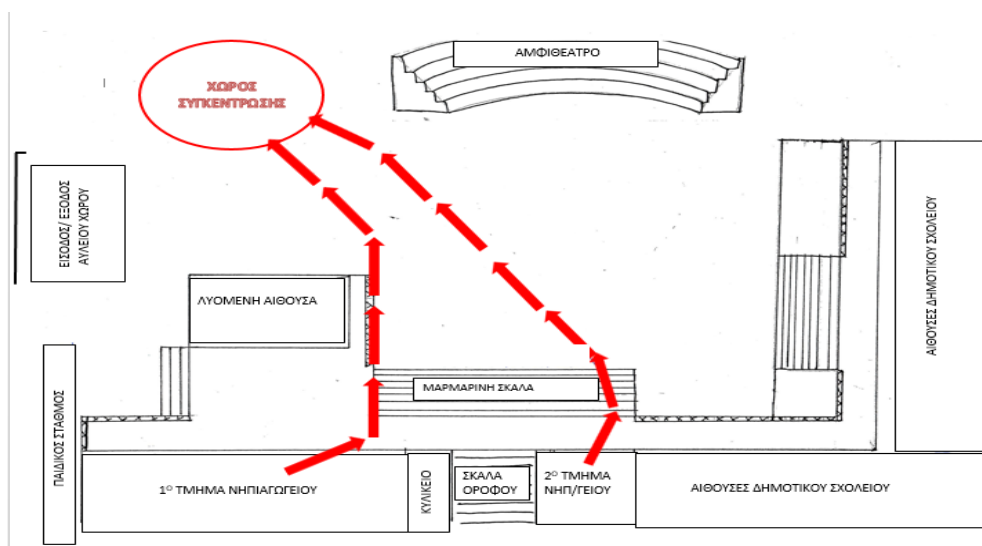
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης εκκένωσης των αιθουσών, ως χώρος συγκέντρωσης ορίζεται ο χώρος αριστερά του αμφιθεάτρου (για καλύτερο έλεγχο των μαθητών αφού μπροστά συγκεντρώνονται οι μαθητές του Δημοτικού Σχολείου) στο προαύλιο, όπως αναφέρεται λεπτομερώς στο μνημόνιο έκτακτων αναγκών του σχολείου και φαίνεται στο σχεδιάγραμμα που ακολουθεί



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας βάσει του «Εσωτερικού Κανονισμού Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) & Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών» που έχει ήδη συνταχτεί και

επικαιροποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 3/11-9-2024 πράξη του συλλόγου διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Τραγανού.

Άξονας 7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Άλλα θέματα

Νέα Ψηφιακά εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών έχουν πρόσβαση στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>) προκειμένου να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό στην υπ' αριθμ. 3/17-9-2024 πράξη της Προϊσταμένης του νηπιαγωγείου.
3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να

ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

4. Ψηφιακό Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων. Με την υπ' αριθμ. 3446/2024 (Β' 2988) Υ.Α., δίνεται η δυνατότητα ψηφιακής σύνταξης και ψηφιακής υπογραφής πρακτικών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών. Ωστόσο, στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 9/19-9-2024 του συλλόγου διδασκόντων, διατηρείται το έντυπο Βιβλίο Πράξεων διδασκόντων/ουσών.

Ενδοσχολικός Συντονιστής / Παιδαγωγικός Σύμβουλος- Μέντορας στη σχολική μονάδα

Στο Νηπιαγωγείο δεν ορίζεται Ενδοσχολικός Συντονιστής ή/και Παιδαγωγικός Σύμβουλος-Μέντορας, καθώς αυτό λαμβάνει χώρα σε εξαθέσιες και άνω σχολικές μονάδες, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 102919/ΓΔ4/24-8-2022 Υ.Α. (Β' 4509), ενώ το νηπιαγωγείο Τραγανού είναι διθέσιο.

Άδεια εισόδου στο Νηπιαγωγείο

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου αποφασίζει να χορηγήσει άδεια:

1. πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., καθώς και από καταρτιζόμενους και σπουδαστές δημόσιων και ιδιωτικών φορέων Σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021 (Α' 136),
2. για τη διεξαγωγή έρευνας στη σχολική μονάδα από μέλη του προσωπικού ή φοιτητές Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) ή άλλων, δημόσιων ή ιδιωτικών, ερευνητικών ή παιδαγωγικών/εκπαιδευτικών φορέων Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 88 του ν. 4823/2021 (Α' 136),
3. Υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και εκδηλώσεων –Συνεργασία με τρίτους φορείς

Για αιτήματα τα οποία προέρχονται από εκπροσώπους των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης σχετικά με την πραγματοποίηση ρεπορτάζ, ταινιών, κ.λ.π. σε σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ισχύει ότι ορίζεται στον ν. 4624/2019 (Α' 137).

Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη κατά το 2^ο και 3^ο τρίμηνο.

Εξατομικευμένη διδασκαλία

Στο νηπιαγωγείο δεν προβλέπεται να υλοποιηθεί εξατομικευμένη διδασκαλία, καθώς δεν φοιτά μαθητής/τρια που υποστηρίζεται από εκπαιδευτικό ΠΕ60.ΕΑΕ. Ωστόσο, αυτό δύναται να αλλάξει εάν προκύψει ανάγκη.

Παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας του σχολείου, ύστερα από εντολή της Δ/νσης Π.Ε., του

Δήμου, ή άλλων φορέων, το ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται να συνεχιστεί με σύγχρονη και/ή ασύγχρονη εκπαίδευση σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ή/και του ΥΠΑΙΘΑ.

Αυτονομία μαθητών/μαθητριών

Για την φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο απαραίτητη προϋπόθεση θεωρείται η αυτοεξυπηρέτησή τους (τουαλέτα, φαγητό, ένδυση/υπόδηση).

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Εναλλακτικά οι μαθητές μπορούν να προμηθευτούν κολατσιό από το σχολικό κυλικείο, το οποίο πληροί όλες τις προϋποθέσεις που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις. Το κολατσιό αγοράζεται από τους γονείς και φέρνει στις αίθουσες η ιδιοκτήτρια του κυλικείου. Και στις δυο περιπτώσεις ακολουθείται υγιεινό διαιτολόγιο.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Στην περίπτωση ανεμβολίαστων μαθητών που ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες (π.χ. Ρομά) ακολουθούνται οι κείμενες διατάξεις και εγκύκλιοι.

Φάρμακα-Ατυχήματα

Αν κάποιο νήπιο υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή θα πρέπει να ενημερώσει ο γονέας την εκπαιδευτικό. Δεν επιτρέπεται η χορήγηση φαρμάκων από την εκπαιδευτικό, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Όσον αφορά στα ατυχήματα, στο σχολείο μπορούν να αντιμετωπιστούν από τις εκπαιδευτικούς μόνο οι μικροεκδορές. Σε κάθε περίπτωση ενημερώνονται άμεσα οι γονείς και κηδεμόνες.

Μεταφερόμενοι μαθητές

Στο σχολείο μεταφέρονται μαθητές που διαμένουν επί της επαρχιακής οδού Τραγανού-Ανδραβίδας, απόσταση μεγαλύτερη των 1800 μ. Ωστόσο, μέχρι τη σύνταξη του παρόντος, η μεταφορά γίνεται από τους γονείς/κηδεμόνες έως ότου οριστεί δρομολόγιο με μισθωμένο ταξί από την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας (έχει γίνει σχετικό αίτημα από το σχολείο).

Προστασία ανηλίκων

Φωτογραφίες από δραστηριότητες και δράσεις του σχολείου στις οποίες συμμετέχουν οι μαθητές και οι μαθήτριες δύναται να δημοσιευτούν (κατόπιν έγγραφης σύμφωνης γνώμης των γονέων και κηδεμόνων) στην ιστοσελίδα του σχολείου ή να αποσταλούν σε φορέα του ΥΠΑΙΘΑ (π.χ. ΚΠΕ) ή άλλον (π.χ. Δ/νση Π.Ε., Περιφέρεια Δ.Ελλάδας). Τα πρόσωπα των μαθητών ωστόσο,

είναι πάντα καλυμμένα ή αλλοιωμένα προκειμένου να διασφαλιστεί η ανωνυμία και η προστασία των ανηλίκων.

Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση 13 ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας τέτοιου είδους συσκευών η συσκευή παραδίδεται στη διεύθυνση του σχολείου, επιστρέφεται μετά το πέρας των μαθημάτων και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς/κηδεμόνες. Επισημαίνεται επίσης, ότι στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Διατάραξη των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης

Στον χώρο του σχολείου δεν επιτρέπεται η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών, σύμφωνα με το άρθρο 33 παράγρ. 5 του νόμου 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024).

Τραγανό, 22/10/2024

Η Προϊσταμένη

Ιωάννα Βαχλιώτη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής Εκπαίδευσης
.....	
Ημερομηνία:.....	Ημερομηνία:.....